



nám. J. M. Marků 12  
Lanškroun - Vnitřní Město  
563 16 Lanškroun  
[www.lanskroun.eu](http://www.lanskroun.eu)

Vyřizuje: Jaromír Vídeňský  
Telefon: 465 385 234  
E-mail: [jaromir.vidensky@lanskroun.eu](mailto:jaromir.vidensky@lanskroun.eu)  
Počet listů dokumentu: 9  
Ukládací a skartační znak: 91.3 S10  
V Lanškrouně: 19.06.2024

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název:	Město Lanškroun
Sídlo:	nám. J. Marků 12, Lanškroun - Vnitřní město
PSČ	563 16 Lanškroun
IČ:	00279102
DIČ:	CZ699003828
Tel.:	465 385 230
Fax.:	465 385 240
Bank. spojení, č.ú:	19-2725611/0100
Zastoupený:	Mgr. Radim Vetchý, starosta města
Kontaktní osoba:	Jaromír Vídeňský, tel. 465 385 234, 770 317 668

### 2. NÁZEV ZAKÁZKY

**„ZŠ A. Jiráka č.p. 80, Lanškroun – výdejna jídla, jídelna, družiny, sociální zařízení, části chodeb - ODVLHČENÍ“**



### 3. PREAMBULE

Tato Výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována ve smyslu „Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Lanškroun“ schváleného RM usnesením č. 199/RM/2023 ze dne 03.05.2023, jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

### 4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

#### 4.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **02.07.2024 v 10.00. hod.**

#### 4.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možno podávat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

#### 4.3 PODÁNÍ NABÍDKY PO STANOVENÉ LHŮTĚ

Nabídky podané po uplynutí lhůty, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a bude se na ně hledět, jako by nebyly podány.

### 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je **kvalitní REALIZACE** akce „ ZŠ A. Jiráska č.p. 80, Lanškroun – výdejna jídla, jídelna, družiny, sociální zařízení, části chodeb - ODVLHČENÍ “

#### 5.2 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Realizace akce řeší odvlhčení prostor výdejny jídla a jídelny, družin ,sociálního zařízení a části chodeb v objektu ZŠ A. Jiráska, Lanškroun v rozsahu zadávacích požadavků objednatele a projektové dokumentace předložené objednatelem. Variantní řešení se nepřipouští.



## **6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **6.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové **ceny s DPH**.

### **6.2 HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

### **7.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI**

Vzhledem k tomu, že zadavatel k podání nabídky vyzval uchazeče, o jejichž odborné způsobilosti je přesvědčen, a že se jedná o uchazeče, kteří dané služby běžně na trhu poskytují, vyžaduje zadavatel prokazování kvalifikace pouze v rámci:

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti
- Reference alespoň ze tří podobných akcí

## **8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

### **8.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Dodavatel je povinen splňovat základní způsobilost v rozsahu uvedeném v § 74 zákona.

### **8.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Splnění základní způsobilosti prokazuje prohlášením

## **9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

### **9.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Profesní způsobilost prokazuje účastník podle § 77 zákona předložením kopie

- a) kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění.



### **9.2 FORMA DOKLADŮ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ**

Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání ve fotokopii listiny (nemusí být úředně ověřena). Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být splněno prokázání kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **9.3 LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky.

### **9.4 NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, má zadavatel právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud uchazeč na žádost zadavatele nedoručí požadované doklady, nebude jeho nabídka dále hodnocena a komise nabídku vyřadí.

## **10. OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **10.1 NABÍDKA**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o dílo podaný a podepsaný uchazečem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky. Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující kvalifikaci.

### **10.2 PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel zpracuje nabídku v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

### **10.3 INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY**

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

### **10.4 ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH**

#### **Nabídka musí obsahovat:**

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (příloha č. 1) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- b) **Návrh smlouvy** – návrh Smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.



- c) **Prohlášení** dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou.
- d) **Doklady** prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (dle bodu 9):
  - 1. **výpis z obchodního rejstříku**
  - 2. **živnostenský list**
- e) **Podrobný rozpočet** realizovaných prací, který zahrnuje veškeré náklady na realizaci díla – viz čl. 11.1. Nabídková cena

**Nedoložení některého z citovaných povinných součástí nabídky bude mít za následek vyřazení nabídky z hodnocení.**

### **10.5 FORMA PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel předloží nabídku v **elektronické formě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>

Pro účely podání nabídky je dodavatel oprávněn, v souladu se zněním ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ, podepsat nabídku podpisy prostými (tj. příslušné dokumenty nabídky – krycí list, čestné prohlášení, návrh Smlouvy o dílo apod. – postačí ze strany osob oprávněných jednat za účastníka podepsat ručně a následně naskenovat).

## **11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **11.1 NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení prací včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících (např. doprava a spotřeby energií, revize a zkoušky, poplatky, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.). Nabídková cena díla zahrnuje veškeré náklady spojené s kvalitní realizací díla. Nabídková cena obsahuje náklady na realizaci včetně stavebních prací, nákladů na zařízení staveniště, povolení příslušných orgánů, zábor veřejných prostranství, odvoz stavební suti a odpadů, úklid všech dotčených prostor apod.

**NABÍDKOVÁ CENA MUSÍ BÝT KOMPLETNÍ, KONEČNÁ A NEJVÝŠE PŘÍPUSTNÁ.**

### **11.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Formulář pro uvedení nabídkové ceny (krycí list) je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

## **12. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

### **12.1 TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:



### **Realizace stavby je rozdělena do dvou samostatných etap.**

Termín realizace 1. etapy je nejpozději do 30.11.2024 s tím, že práce prováděné v 1.NP musí být dokončeny a předány nejpozději do 28.08.2024. Zbývající práce spojené s realizací 1. etapy musí být dokončeny nejpozději do 30. 11. 2024. Z důvodu konání městských slavností nesmí být v termínu od 10. 09. do 17. 09. 2024 prováděny žádné práce na prostranství kolem budovy, práce zahájené před tímto termínem musí být dokončeny tak, aby byl zajištěn bezpečný a bezproblémový pohyb osob na komunikacích přiléhajících k budově čp. 80, Lanškroun a zároveň musí být v těchto dnech zajištěn bezpečný a bezproblémový přístup do prostoru školy a školní jídelny pro návštěvníky akce.

Předpokládaný termín realizace 2. etapy je 07-08/2025 s tím, že tato realizace je podmíněna alokací nezbytných finančních prostředků pro realizaci 2. etapy stavby v rozpočtu města. O realizaci 2. etapy bude dodavatel informován nejpozději 3 měsíce před předpokládaným zahájením prací.

### **12.2. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Místem plnění zakázky je Základní škola Lanškroun, nám. A. Jiráka č.p. 80, 563 01 Lanškroun.

## **13. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **13.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Obchodní podmínky na realizaci díla vypracované ve formě a struktuře návrhu SOD, jsou součástí zadávací dokumentace.

### **13.2 ZÁVAZNOST NÁVRHU SMLOUVY FORMOU SOUHRNU SMLUVNÍCH DOHOD**

Návrh Smlouvy o dílo, předložený uchazečem v nabídce formou souhrnu smluvních dohod, vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

### **13.3 PLATNOST NABÍDKY-ZADÁVACÍ LHŮTA**

Uchazeči jsou svým návrhem smlouvy vázáni až do podpisu příslušné smlouvy s vybraným uchazečem, nejpozději však do 31.07.2024.

## **14. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **14.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Smluvní strany sjednávají, že úhrada kupní ceny bude provedena po řádné a včasné dodávce předmětu plnění, resp. montáži/instalaci.

Zálohové platby nebudou poskytovány.



Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad poté, co bude oběma stranami podepsán předávací protokol. Podkladem pro úhradu kupní ceny předmětu plnění bude zhotovitelem vystavený a objednateli řádně doručený daňový doklad, který musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu (faktury) ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat rovněž náležitosti závazných předpisů a stanovené touto smlouvou vč. příloh. Faktura musí být označena názvem a registračním číslem projektu, z něhož je předmět plnění financován. Přílohou faktury (alespoň v kopii) bude předávací protokol.

Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět od počátku ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

Lhůta splatnosti daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb dle této smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

Závazek objednatele zaplatit fakturu je splněn okamžikem, kdy částka odpovídající kupní ceně bude odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí platby zhotoviteli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu smlouvy s tím, že využití takového práva objednatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

#### **14.2 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Překročení nabídkové ceny je možné i v případě, že zadavatel při plnění veřejné zakázky rozhodne o provedení prací (dodávek), které nebyly předmětem veřejné zakázky a které nebyly sjednány smlouvou.

### **15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

#### **15.1 UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Kontaktní osoba: Jaromír Vídeňský, tel. 465 385 234, 770 317 668, [jaromir.vidensky@lanskroun.eu](mailto:jaromir.vidensky@lanskroun.eu)

#### **15.2 ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Za poskytnutí zadávací dokumentace nepožaduje zadavatel úhradu.



### **15.3 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci pouze v elektronické podobě. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- a) Tato „Písemná výzva k podání nabídky“
- b) Formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- c) Formulář čestné prohlášení – příloha č. 2
- d) Návrh Smlouvy o dílo – příloha č. 3
- e) Projektová dokumentace – příloha č. 4
- f) Položkový rozpočet - příloha č. 5

### **15.4 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

### **15.5 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

Dodavatel je oprávněn zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zadavateli zaslána, alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě stanovené touto výzvou.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel upozorňuje, že veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky.**

### **15.6 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací a to na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni, nebo si vyžádali poskytnutí zadávací dokumentace. Změnu zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/> nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Žádost musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.





### **15.7 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv, nejpozději do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.

## **16. OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **16.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY**

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud předložená nabídka:

- a) nesplňuje zadávací podmínky, nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil.
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny požadované údaje
- c) předložené údaje v nabídce neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek.

O vyřazení bude zadavatel informovat uchazeče prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/> bez zbytečného odkladu.

### **16.2 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU**

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

Mgr. Radim Vetchý  
starosta města