

nám. J. M. Marků 12  
Lanškroun - Vnitřní Město  
563 16 Lanškroun  
[www.lanskroun.eu](http://www.lanskroun.eu)

Vyřizuje: Jaromír Sobek  
Telefon: 465 385 234  
E-mail: [jaromir.sobek@lanskroun.eu](mailto:jaromir.sobek@lanskroun.eu)  
Čj.: MULA 12832/2020  
Počet listů dokumentu: 9  
Počet listů příloh:  
Spisový znak: OIM/12832/2020/JSo  
Ukládací a skartační znak: 91.4 V10  
V Lanškrouně: 18.05.2020

## **PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky**

**Veřejná zakázka :**

**„Šatny u haly B. Modrého – buňkový systém“**

**Zadavatel :**

Název:	Město Lanškroun
Sídlo:	nám. J. Marků 12, Lanškroun - Vnitřní město
PSČ	563 16 Lanškroun
IČ:	00279102
DIČ:	CZ699003828
Tel.:	465 385 230
Fax.:	465 385 240
Bank. spojení, č.ú:	19-2725611/0100
Zastoupený:	Mgr. Radim Vetchý, starosta města
Kontaktní osoba:	Jaromír Sobek, tel. 465 385 234



## 1. PREAMBULE

Tato Výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována ve smyslu „Pokynu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Lanškroun“ schváleného RM usnesením č. 37/RM/2020 ze dne 27.01.2020, jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na dodávky (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka mobilních buněk (kontejnerů), které budou využívány jako šatny pro sportovce. Technické podmínky dodávky jsou stanoveny zadávací dokumentací, jejíž součástí je i projektová dokumentace a slepé rozpočty.

### 2.2 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o dodávku 6 kusů mobilních buněk (kontejnerů), které budou dohromady tvořit šatny pro sportovce u haly B. Modrého v Lanškrouně. Minimální půdorysné rozměry sestavy buněk budou 18 x 6m. Sestava bude tvořit dvě samostatné šatny o minimálních rozměrech 6 x 6m. Každá šatna bude mít vlastní sociální zařízení. V buňkách, které budou tvořit sociální zařízení, bude osazeno WC, pisoáry, sprchy a umyvadla. Prostor šaten bude řešen dle dispozičního řešení, které je součástí zadávací dokumentace. Požadované minimální technické parametry buněk jsou taktéž součástí zadávací dokumentace.

### 2.3 VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje rozpočet s výkazem výměr a s popisem požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad textové a výkresové části projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě před zpracováním nabídkového rozpočtu, v průběhu lhůty pro podání nabídek.

## 3. LHŮTA PRO DODÁNÍ

### 3.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:



3.1.1. Předpokládaný termín dodávky je 10 týdnů od podpisu smlouvy.

3.1.2. Přesný termín dodávky ve výše uvedeném rozmezí bude upřesněn před podpisem kupní smlouvy.

### **3.2 TERMÍN DODÁVKY**

Dohodnutý termín dodávky, upřesněný v kupní smlouvě, je stanoven jako limitní termín.

## **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU**

Obchodní podmínky na dodávku vypracované ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy, jsou součástí zadávací dokumentace.

### **4.2 ZÁVAZNOST NÁVRHU SMLOUVY FORMOU, SOUHRNU SMLUVNÍCH DOHOD**

Návrh kupní smlouvy, předložený uchazečem v nabídce formou souhrnu smluvních dohod, vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

### **4.3 PLATNOST NABÍDKY**

Uchazeči jsou svým návrhem smlouvy vázáni až do podpisu příslušné smlouvy s vybraným uchazečem, nejpozději však do 30.06.2020.

## **5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **5.1 NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (např. na zařízení staveniště a spotřeby energií, provoz zařízení objednatele, předpokládaná rizika a požadavky spojené s realizací stavby za provozu na přilehlých místních komunikacích, zajištění očisty přilehlých komunikací, poplatky za uložení odpadů, revize a zkoušky, poplatky, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.).

### **5.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za dodávku bude zpracována podle věcného členění obsaženého v projektové dokumentaci dodávky (položkových rozpočtech). Formulář pro uvedení nabídkové ceny (krycí list) je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.





### **5.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá slepý rozpočet požadovaných dodávek v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých dodávek předložením oceněných položkových rozpočtů. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými pro celou dodávku v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky uchazeče.

### **5.4 ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR**

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna, jakož i zadavatelem upřesněný rozsah plnění dohodnutý s vybraným uchazečem před podpisem SOD, se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

## **6. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Kupující je povinen zaplatit kupní cenu do 30 dnů ode dne doručení faktury. Faktura bude prodávajícím vystavena a doručena kupujícímu po předání celých věcí a jejich instalaci na základě protokolu o předání a převzetí věcí. Přílohou faktury musí být protokol o předání a převzetí věcí podepsaný oběma smluvními stranami.

### **6.2 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Překročení nabídkové ceny je možné i v případě, že zadavatel při plnění veřejné zakázky rozhodne o provedení dodávek které nebyly předmětem veřejné zakázky a které nebyly sjednány smlouvou.



## **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

### **7.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI**

Vzhledem k tomu, že zadavatel k podání nabídky vyzval uchazeče, o jejichž odborné způsobilosti je přesvědčen, a že se jedná o uchazeče, kteří dané služby běžně na trhu poskytují, vyžaduje zadavatel prokazování kvalifikace pouze v rámci:

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti

## **8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

### **8.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Dodavatel je povinen splňovat základní způsobilost v rozsahu uvedeném v § 74 zákona.

### **8.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Splnění základní způsobilosti prokazuje prohlášením (vzor viz. příloha č.2).

## **9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

### **9.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Profesní způsobilost prokazuje účastník podle § 77 zákona předložením kopie

- a) kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

### **9.2 FORMA DOKLADŮ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ**

Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání ve fotokopii listiny (nemusí být úředně ověřena). Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být splněno prokázání kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **9.3 LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky.



#### 9.4 NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, má zadavatel právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud uchazeč na žádost zadavatele nedoručí požadované doklady, nebude jeho nabídka dále hodnocena a komise nabídku vyřadí.

## **11. OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### 11.1 NABÍDKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podaný a podepsaný uchazečem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky. Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující kvalifikaci.

### 11.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

### 11.3 INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

### 11.4 ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH

**Nabídka musí obsahovat:**

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (příloha č. 1) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- b) **Návrh smlouvy** – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) **Prohlášení** dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou.
- d) **Doklady** prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (dle bodu 9):
  - 1.výpis z obchodního rejstříku





2.živnostenský list

e) **Položkové rozpočty** oceněné uchazečem ve všech položkách.

**Nedoložení některého z citovaných povinných součástí nabídky bude mít za následek vyřazení nabídky z hodnocení.**

#### **11.5 FORMA PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel předloží nabídku výhradně v **elektronické formě**.

Pro účely podání nabídky je dodavatel oprávněn, v souladu se zněním ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ, podepsat nabídku podpisy prostými (tj. příslušné dokumenty nabídky – krycí list, čestná prohlášení, návrh smlouvy o dílo apod. – postačí ze strany osob oprávněných jednat za účastníka podepsat ručně a následně naskenovat).

## **12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

#### **12.1 UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Kontaktní osoba: Jaromír Sobek, tel. 465 385 234, 734 314 547, [jaromir.sobek@lanskroun.eu](mailto:jaromir.sobek@lanskroun.eu)

#### **12.2 ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Za poskytnutí zadávací dokumentace nepožaduje zadavatel úhradu.

#### **12.3 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci pouze v elektronické podobě. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 12.4.1 Tato „Písemná výzva k podání nabídky“
- 12.4.2 Formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- 12.4.3 Formulář čestné prohlášení – příloha č. 2
- 12.4.4 Návrh kupní smlouvy – příloha č. 3
- 12.4.5 Technické podmínky dodávky v rozsahu dle čl. 2.1. této výzvy s rozpočty, rekapitulacemi nákladů.

#### **12.4 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci.



### **12.5 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

Dodavatel je oprávněn zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zadavateli zaslána, alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhala prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě stanovené touto výzvou.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ bude veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky.**

### **12.6 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací a to na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni, nebo si vyžádali poskytnutí zadávací dokumentace. Změnu zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/> nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **12.7 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv, nejpozději do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>

Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.

## **13 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

### **13.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 28.05.2020 v 10:00 hod.**





### **13.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>

### **13.3 PODÁNÍ NABÍDKY PO STANOVENÉ LHŮTĚ**

Nabídky podané po uplynutí lhůty, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a bude se na ně hledět, jako by nebyly podány.

## **14 KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **14.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové **cen**y s DPH.

### **14.2 HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## **15 OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **15.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY**

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení. O vyřazení bude zadavatel informovat uchazeče prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

### **15.2 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU**

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

### **15.3 PROHLÍDKA MÍSTA STAVBY**

Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Místo budoucího plnění je veřejně přístupné a dodavatelé si ho mohou prohlédnout samostatně.

Mgr. Radim Vetchý  
starosta města



### **13.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>

### **13.3 PODÁNÍ NABÍDKY PO STANOVENÉ LHŮTĚ**

Nabídky podané po uplynutí lhůty, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a bude se na ně hledět, jako by nebyly podány.

## **14 KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **14.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové **ceny s DPH**.

### **14.2 HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## **15 OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **15.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY**

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení. O vyřazení bude zadavatel informovat uchazeče prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

### **15.2 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU**

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

### **15.3 PROHLÍDKA MÍSTA STAVBY**

Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Místo budoucího plnění je veřejně přístupné a dodavatelé si ho mohou prohlédnout samostatně.

Mgr. Radim Vetchý  
starosta města

V zastoupení podle § 104, odst. (1)  
zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
Miloš Smola  
místostarosta města Lanškroun

