

Výzva k podání žádostí o účast a Zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na služby

**„Zpracovatel projektové dokumentace pro stavbu víceúčelové
sportovní haly v Lanškrouně“**

Vážení,

jménem veřejného zadavatele, Město Lanškroun, se sídlem nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun – Vnitřní město, IČO: 00279102 (dále jen „**zadavatel**“), si Vás tímto ve smyslu § 61 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) dovoluji vyzvat k podání žádostí o účast v podlimitním řízení o zadání veřejné zakázky na služby s názvem **„Zpracovatel projektové dokumentace pro stavbu víceúčelové sportovní haly v Lanškrouně.“**

Veřejná zakázka je zadávaná v souladu s ustanovením § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v jednacím řízení s uveřejněním na základě ustanovení § 52 písm. b) bod 1 ZZVZ (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Tento dokument je současně výzvou k podání žádostí o účast i zadávací dokumentací. Kompletní zadávací podmínky (zadávací dokumentace) jsou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.lanskroun.eu/contract_index.html.

1 Obsah

1. ÚDAJE O ZADAVATELI.....	3
1.1. Základní údaje o zadavateli	3
2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
2.1. Předmět a účel veřejné zakázky	4
2.2. Doba a místo realizace veřejné zakázky	5
2.3. Klasifikace dle CPV kódů	5
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	5
3.1. Základní způsobilost	7
3.2. Profesní způsobilost	8
3.3. Technická kvalifikace	9
4. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	11
5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST	12
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	13
7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY	14
7.1. Varianty nabídky	15
8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	16
8.1. Dílčí hodnotící kritérium 1. – Nejnížší nabídková cena (váha 85 %)	16
8.2. Dílčí hodnotící kritérium 2. – Zkušenosti hlavního manažera projektu (váha 15%)	17
9. NABÍDKOVÁ CENA	19
9.1. Způsob stanovení nabídkové ceny	19
9.2. Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny	19
10. OSTATNÍ INFORMACE	20
10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek	20
10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace	20
10.3. Prohlídka místa plnění	20
10.4. Adresa profilu zadavatele	20
10.5. Práva zadavatele	20
10.6. Další požadavky zadavatele	20
10.7. Způsob ukončení zadávacího řízení	21
10.8. Zadávací lhůta	21
10.9. Ochrana informací	21
11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	21
12. PŘÍLOHY	23
PŘÍLOHA Č. 1 – NÁVRH SMLOUVY	24
PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST	25
PŘÍLOHA Č. 3 – VZORY ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ	27
PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM PODDODAVATELŮ.....	28
PŘÍLOHA Č. 5 – SEZNAM ZAKÁZEK HLAVNÍHO MANAŽERA PROJEKTU	30

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Základní údaje o zadavateli

Zadavatel:	Město Lanškroun
právní forma:	obec
Sídlo:	nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun – Vnitřní město
IČO:	002 79 102
DIČ:	CZ699003828
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Radim Vetchý, starosta

Osoba zmocněná jednat jménem zadavatele ve všech právních věcech týkajících se veřejné zakázky a zároveň zpracovatel zadávací dokumentace, vč. návrhu smlouvy	
Zmocněná osoba:	iora legal, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo:	Sámova 410/28, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO:	039 01 475
DIČ:	CZ03901475
Kontaktní osoba	Natálie Macháčková
Tel.:	+420 605 042 137
E-mail:	info@iora.cz
Kontaktní adresa zadavatele pro veškeré úkony související se zadávacím řízením	iora legal, advokátní kancelář s.r.o. Sámova 410/28, Vršovice, 101 00 Praha 10

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Předmět a účel veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je v součinnosti se zadavatelem a dle níže uvedených závazných podkladů poskytnutí následujících služeb:

- vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen „DÚR“),
- vypracování projektové dokumentace ve stupních pro stavební povolení (dále jen „DSP“) a pro provádění stavby (dále jen „DPS“),
- inženýrská činnost,
- výkon autorského dozoru projektanta,
- poskytnutí odborných konzultací,

pro akci s názvem „Stavba víceúčelové sportovní haly v Lanškrouně“ s náležitostmi dle platné legislativy, vč. stavebního položkového rozpočtu a soupisu prací, které budou zpracovány dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Předpokládané investiční náklady projektu (akce) činí 50 mil. Kč bez DPH.

Závazný podklad pro plnění předmětu plnění veřejné zakázky tvoří Základní parametry a požadavky zadavatele na zpracování DÚR, DSP a DPS (příloha č. 6 této dokumentace), které představují minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ.

Shora uvedené podklady jsou součástí zadávací dokumentace jako její závazné přílohy.

Zadavatel dále dává na vědomí, že maximální přípustná výše nákladů na výstavbu víceúčelové sportovní haly dle dodavatelem zpracované DPS nesmí dle soustavy ÚRS přesáhnout 50 mil. Kč bez DPH (myšlena je výstavba samotné víceúčelové sportovní haly vč. jejího vybavení pevně spojeného se stavbou (vestavěný nábytek, vč. vybavení šaten), tzn. shora uvedená částka nezahrnuje náklady na venkovní stavební objekty – technické a dopravní napojení, zpevněné plochy, zahradní a sadové úpravy, venkovní mobiliář, parkoviště). Zadavatel požaduje, aby bylo shora uvedenému požadavku přizpůsobeno konstrukční, technické a materiálové řešení projektované stavby, přičemž zadavatel preferuje vysokou kvalitativní úroveň materiálů navržených pro sportovní plochu a zařízení, dále požaduje odolnost povrchových materiálů vůči mechanickému poškození, snadnou údržbu a materiálovou trvanlivost.

Dodavatel bude poskytovat služby zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Detailní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je vymezena v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Obsahuje-li zadávací dokumentace (zadávací podmínky), vč. všech příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel připouští i jiné kvalitativně a technicky obdobné plnění.

2.2. Doba a místo realizace veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky

Shora uvedené služby budou poskytovány v sídle zadavatele, nebude-li dohodnuto jinak.

Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanoví, že plnění předmětu veřejné zakázky bude započato po podpisu smlouvy, na základě výzvy zadavatele k zahájení plnění.

Detailní rozpis doby plnění jednotlivých částí předmětu plnění veřejné zakázky je vymezen v Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Plnění předmětu veřejné zakázky:	předpoklad
Zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí a dokumentace pro vydání stavebního povolení vč. podání žádosti o společné povolení DÚR a DSP	do 4 měsíců ode dne zaslání výzvy objednatele k zahájení plnění, přičemž výzva objednatele bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu smlouvy
Poskytnutí inženýrské činnosti pro zajištění stanovisek všech dotčených orgánů a následného získání územního rozhodnutí stavebního povolení	dle správních lhůt dotčených orgánů a správců sítí
Zpracování dokumentace pro provádění stavby a pro výběr zhotovitele – DPS	do 90 dnů od získání pravomocného společného povolení
Poskytování odborných konzultací (po dobu trvání zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby)	2021 (do podpisu smlouvy s generálním dodavatelem stavby)
Výkon autorského dozoru (po dobu realizace stavby)	2021 – 2022

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.500.000,- Kč bez DPH.**

2.3. Klasifikace dle CPV kódů

71200000-0 Architektonické a související služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně **základní a profesní způsobilosti** a rovněž **technických kvalifikačních předpokladů** dle ustanovení § 73 a násl. ZZVZ a požadavků uvedených dále v této zadávací dokumentaci.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v žádosti o účast v kopiích dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Dodavatel není oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

1) Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. b) (seznam významných služeb) nebo d) ZZVZ (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek znít tak, že jiná osoba bude poskytovat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje, příp. zajišťovat odbornou kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. **uvedení konkrétního druhu služeb**, které budou poddodavatelem prováděny. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných prohlášení.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ.

a. Poddodavatel

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou mu tito známi a uvést, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

b. Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 ZZVZ užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

2) Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložil-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b. základní způsobilost dle § 74 ZZVZ.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

3) Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je v souladu s § 74 ZZVZ povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
 - je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu;
 - je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla Dodavatele.

Dodavatel prokáže ve vztahu k České republice splnění základní způsobilosti uvedené výše předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ,

Zadavatel požaduje předložení **živnostenského oprávnění pro projektovou činnost ve výstavbě**.

- **doklad o odborné způsobilosti** nebo doklad prokazující, že dodavatel disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ.

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky:

- **osvědčení o autorizaci inženýra pro obor pozemní stavby** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, nebo
- **osvědčení o autorizaci architekta pro obor architektura** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění,

3.3. Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ – Seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel je oprávněn místo Seznamu významných služeb předložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel u každé významné zakázky uvedené v seznamu významných služeb uvede, zda byly realizovány společně s jiným dodavatelem a jaký byl podíl dodavatele (stanovení v %) na celkovém plnění, či zda byly realizovány dodavatelem jako poddodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění služeb podílel. Pro posouzení splnění tohoto kvalifikačního předpokladu lze použít pouze tento podíl na realizované službě.

Za významné služby zadavatel považuje provedení a řádné dokončení těchto zakázek:

- a) realizace **alespoň dvou zakázek**, jejichž předmětem plnění bylo/a:

- zpracování a předání objednateli projektové dokumentace pro získání územního rozhodnutí, stavebního povolení a dokumentace pro provedení stavby pro pozemní stavby občanského vybavení ve smyslu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, s investičními náklady těchto staveb min. 25 mil. Kč bez DPH v každém jednotlivé případě,
- inženýrská činnost pro získání územního rozhodnutí nebo stavebního povolení pro pozemní stavbu občanského vybavení ve smyslu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, s investičními náklady těchto staveb min. 25 mil. Kč bez DPH v každém jednotlivé případě,

nebo

- b) realizace **alespoň jedné zakázky**, jejímž předmětem plnění bylo/a:

- zpracování a předání objednateli projektové dokumentace pro získání územního rozhodnutí, stavebního povolení a dokumentace pro provedení stavby pro pozemní stavby sportovní víceúčelové haly ve smyslu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, s investičními náklady stavby min. 25 mil. Kč bez DPH,
- inženýrská činnost pro získání územního rozhodnutí nebo stavebního povolení pro pozemní stavbu sportovní víceúčelové haly ve smyslu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, s investičními náklady této stavby min. 25 mil. Kč bez DPH,

- a) dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ – Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu kvality bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ – Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k vedoucím pracovníkům fyzických osob, které budou stavební práce poskytovat.

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky, jsou alespoň níže uvedení technici, kteří splňují minimální požadavky vymezené zadavatelem na tyto osoby.

Dodavatel dále prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že tyto osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně těchto kvalifikačních předpokladů.

Strukturovaný profesní životopis by měl obsahovat u každé níže uvedené osoby: jméno a příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky, vlastnoruční podpis uváděné osoby.

Hlavní manažer projektu

- autorizace na úrovni autorizovaného architekta v oboru architektura či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autORIZAČNÍ ZÁKON“)
- praxe v oboru nejméně 5 let,
- zkušenost s realizací
 - min. 1 zakázky na služby, jejímž předmětem plnění byla inženýrská činnost pro získání územního rozhodnutí či stavebního povolení pro pozemní stavbu občanského vybavení ve smyslu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, s investičními náklady této stavby min. 25 mil. Kč bez DPH,

- zkušenost s realizací min. 1 zakázky na služby, jejímž předmětem plnění bylo zpracování a předání objednateli projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provedení stavby pro stavbu občanského vybavení ve smyslu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, s investičními náklady této stavby min. 25 mil. Kč bez DPH,

nebo

- zkušenost s realizací min. 1 zakázky na služby, jejímž předmětem plnění bylo zpracování a předání objednateli projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby pro pozemní stavbu sportovní víceúčelové haly ve smyslu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, s investičními náklady víceúčelové haly min. 25 mil. Kč bez DPH,
- zkušenost s realizací min. 1 zakázky na služby, jejím byla inženýrská činnost pro získání územního rozhodnutí nebo stavebního povolení pro pozemní stavbu sportovní víceúčelové haly ve smyslu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, s investičními náklady této stavby min. 25 mil. Kč bez DPH.

4. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V rámci jednacího řízení s uveřejněním podávají účastníci nejprve žádosti o účast v zadávacím řízení, a to ve lhůtě pro podání žádosti o účast (viz kap. 8 této zadávací dokumentace). Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení, a případně vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

Nevyloučením účastníkům zadavatel odešle výzvu k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku mohou podat pouze účastníci zadávacího řízení vyzvaní k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou předběžnou nabídku.

Po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek bude zadavatel jednat s jednotlivými účastníky o návrhu technického řešení víceúčelové haly (tj. konstrukce víceúčelové haly, povrchy, apod.) se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky.

Účastník je oprávněn po dobu jednání se zadavatelem o předběžné nabídce svou předběžnou nabídku upravovat.

Zadavatel je oprávněn po dobu jednání o předběžných nabídkách změnit nebo doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, s výjimkou minimálních technických podmínek uvedených v příloze č. 6 této dokumentace. O takové změně zadávacích podmínek budou účastníci zadávacího řízení písemně ze strany zadavatele informováni a bude jim poskytnuta přiměřená lhůta pro úpravu jejich předběžných nabídek, pokud bude ze strany zadavatele požadováno podání nové (upravené) předběžné nabídky. Nebude-li zadavatel požadovat podání nové předběžné nabídky, je účastník

zadávacího řízení povinen doplnění či změněné zadávací podmínky zohlednit v rámci nabídky podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (finálních) nabídek.

Zadavatel bude jednat o předběžných nabídkách s každým účastníkem zvlášť, a to dle pořadí dle času doručení předběžné nabídky. Jednání o předběžných nabídkách budou vedena písemnou formou, nebo na osobním jednání. Z každého osobního jednání vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat datum jednání, předmět jednání, všechna ujednání učiněná v rámci jednání, výsledek jednání a seznam účastníků jednání (prezenční listina).

Jednání o předběžných nabídkách bude jednokolové, zadavatel si však vyhrazuje právo provést v rámci jednoho kola více jednání.

Termíny jednotlivých jednání o předběžných nabídkách budou stanoveny na základě písemné domluvy mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení (postačí použití např. emailové korespondence). Jednotlivé termíny o jednání o předběžných nabídkách nebudou stanoveny na stejný den. První jednání o předběžných nabídkách se musí uskutečnit nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od konce lhůty pro podání předběžných nabídek. Pokud nebude ze strany účastníka poskytnuta součinnost pro stanovení termínu jednání, vyhrazuje si zadavatel právo takového účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

O okamžiku ukončení jednání o předběžných nabídkách budou účastníci zadávacího řízení informováni písemně ze strany zadavatele, příp. osobně na jednání (v takovém případě bude tato skutečnost uvedena v rámci protokolu o jednání o předběžné nabídce).

Dojde-li v rámci zadávacího řízení k prodloužení lhůty pro podání předběžných nabídek, bude termín ukončení jednání o předběžných nabídkách posunut o stejný počet kalendářních dnů. Případně-li posunutý termín na víkend či den pracovního klidu, bude posunut na nejbližší pracovní den.

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách budou účastníci vyzváni k podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo účastníkům zadávacího řízení sdělovat informace týkající se jiných účastníků zadávacího řízení, vč. informací o jejich předběžných nabídkách, s výjimkou informací, které budou jednotlivými účastníky označeny za důvěrné ve smyslu § 218 ZVZ.

Zadavatel nebude před zahájením samotného jednání o předběžných nabídkách posuzovat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, rovněž nebude provádět předběžné hodnocení nabídek a toto sdělovat účastníkům zadávacího řízení.

Zadavatel nebude v rámci jednání o předběžných nabídkách snižovat počet předběžných nabídek, o nichž se bude jednat.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST

Dodavatel zpracuje žádost o účast v elektronické formě, v **českém jazyce**, v elektronické podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZZ. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje (tj. profilu zadavatele) E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Zadavatel doporučuje, aby žádost o účast dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. **Krycí list žádosti o účast** (vzor uvedený v příloze č. 2 této).
2. **Plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
3. **Seznam poddodavatelů** včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky (dodavatel může využít vzor v příloze této kvalifikační dokumentace); v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své žádosti o účast.
4. **Písemný závazek poddodavatele či jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ**, pokud je jejich prostřednictvím prokazována kvalifikace.
5. Doklady k prokázání splnění **základní způsobilosti**.
6. Doklady k prokázání splnění **profesní způsobilosti**.
7. Doklady k prokázání **technické kvalifikace**.

Žádost o účast bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a bude obsahovat všechny přílohy. Žádost o účast nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Pro účely podání žádosti o účast je dodavatel oprávněn, v souladu se zněním ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ, podepsat žádost o účast podpisy prostými (tj. příslušné dokumenty žádosti o účast – krycí list, čestná prohlášení – postačí ze strany osob oprávněných jednat za účastníka podepsat ručně a následně naskenovat).

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Dodavatel zpracuje předběžnou nabídku v elektronické formě, v **českém jazyce**, v elektronické podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ. Dodavatel je povinen podat předběžnou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje (tj. profilu zadavatele) E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>. Zadavatel doporučuje, aby předběžná nabídka dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

8. **Krycí list předběžné nabídky** (vzor uvedený v příloze č. 2 této).
9. **Plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
10. **Seznam poddodavatelů** včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky (dodavatel může využít vzor v příloze této kvalifikační dokumentace); v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své předběžné nabídce.
11. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
12. **Návrh technického řešení** nabízeného plnění v rozsahu max. 1 – 2 str., v rámci kterého bude popsáno, jakou technologií bude hala navržena.

13. Seznam zakázek klíčových členů realizačního týmu (vzor uvedený v příloze č. 5).

14. Údaje o majetkové struktuře dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé nahrály předběžnou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje ve formě jednoho dokumentu.

Zadavatel zdůrazňuje, že účastník, který bude vyzván k podání předběžné nabídky, je povinen respektovat minimální technické podmínky stanovené zadavatelem v rámci přílohy č. 6 této zadávací dokumentace. Ostatní podmínky plnění (vyjma minimálních technických podmínek) mohou být s účastníky, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky, dále projednávány v rámci jednání o předběžných nabídkách.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena v souladu se ZZVZ v rámci výzvy k podání předběžné nabídky ve smyslu § 61 odst. 5 ZZVZ.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v elektronické formě, v **českém jazyce**, v elektronické podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje (tj. profilu zadavatele) E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- 1. Krycí list nabídky** (vzor uvedený v příloze č. 2 této).
- 2. Plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
- 3. Seznam poddodavatelů** včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky (dodavatel může využít vzor v příloze této kvalifikační dokumentace); v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své předběžné nabídce.
- 4. Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 5. Návrh technického řešení** nabízeného plnění,
- 6. Seznam zakázek klíčových členů realizačního týmu** (vzor uvedený v příloze č. 5).
- 7. Údaje o majetkové struktuře dodavatele.**

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé nahrály nabídku prostřednictvím elektronického nástroje ve formě jednoho dokumentu.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena v souladu se ZZVZ v rámci výzvy k podání nabídky ve smyslu § 61 odst. 11 ZZVZ.

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci vč. obchodních podmínek, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této dokumentace.

Nabídka musí být podána v souladu s tím, co bude ujednáno v rámci jednání o předběžných nabídkách mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení. **V opačném případě bude účastník z účasti v zadávacím řízení vyloučen.**

7.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty (finální) nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	85 %
2.	Zkušenosti hlavního manažera projektu	15 %

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že u každé nabídky sečte počet bodů získaných účastníkem u obou dílčích hodnotících kritérií. Na základě takto stanovených výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu.

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno hodnotící komisí takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

Hodnocení nabídek v rámci obou dílčích hodnotících kritérií bude provedeno bodovací metodou dle popisu uvedeného níže u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií. Na základě součtu výsledných bodových hodnot získaných v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích bude stanoveno celkové pořadí nabídek tak, že jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů v součtu za všechna dílčí hodnotící kritéria. Maximální počet bodů činí 100.

Celkový počet bodů = počet bodů za kritérium celková nabídková cena + počet bodů za kritérium zkušenosti klíčových členů realizačního týmu

V případě rovnosti bodů bude jako úspěšnější hodnocena nabídka účastníka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

8.1. Dílčí hodnotící kritérium 1. – Nejnižší nabídková cena (váha 85 %)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za realizaci celé veřejné zakázky v Kč bez DPH, která bude účastníkem doplněna do krycího listu nabídky.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá v rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria 85 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší celkové nabídkové ceně k hodnocené celkové nabídkové ceně podle vzorce:

$$\text{Počet bodů za kritérium} = 85 * \frac{\text{Nejnižší celková nabídková cena}}{\text{Hodnocená celková nabídková cena}}$$

8.2. Dílčí hodnotící kritérium 2. – Zkušenosti hlavního manažera projektu (váha 15%)

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti hlavního manažera projektu. Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou zkušenosti hlavního manažera projektu uvedené v tabulce Seznam zakázek klíčových členů realizačního týmu, která bude tvořit nedílnou součást nabídky účastníka, prostřednictvím kterých účastník prokázal splnění požadované kvalifikace, a to v níže vymezeném rozsahu:

- **Pro pozici Hlavního manažera projektu:**

zkušenost se zakázkou na služby, jejímž předmětem plnění bylo zpracování a předání objednateli projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby, jejíž součástí bylo projektování sportovní víceúčelové haly s investičními náklady víceúčelové haly min. 25 mil. Kč bez DPH.

Zkušenosti hlavního manažera projektu budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných zakázek dle shora uvedeného vymezení, na kterých se v příslušné pozici podílel v posledních 10 letech ode dne konce lhůty pro podání nabídek a které budou uvedeny v tabulce Seznam zakázek klíčových členů realizačního týmu, která bude tvořit nedílnou součást nabídky účastníka.

Předmětem hodnocení budou specifikované zkušenosti hlavního manažera projektu. Maximální počet zkušeností (konkrétních zakázek), které budou hlavnímu manažerovi projektu pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria započteny a zohledněny je 5 různých zakázek. Vyšší počet zkušeností (konkrétních zakázek) než uvedený maximální nebude v rámci hodnocení zohledňován, tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že hlavní manažer projektu disponuje více jak 5 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by účastník nabídl pouze těchto 5, nikoliv více.

Bude-li v nabídce na příslušnou pozici uvedeno více osob, budou nabídce v takové části přidělovány body vždy jen za jednu osobu, kterou účastník určí na příslušnou pozici za osobu hlavní a relevantní (tzn. zkušenosti více osob případně navržených na pozici hlavního manažera projektu nebudou sčítány).

Reálná účast hlavního manažera projektu na předkládané relevantní zakázce a relevantnost každé jednotlivé předkládané zakázky musí být účastníkem v nabídce jednoznačně prokázána a musí být zadavatelem ověřitelná. Součástí nabídky musí být ve vztahu ke každé jednotlivé předkládané relevantní zakázce uveden popis zakázky v minimální struktuře:

- název zakázky
- objednatel zakázky
- popis předmětu zakázky
- doba realizace zakázky (od – do)
- celkové investiční náklady stavby v Kč bez DPH
- přesný popis zapojení hlavního manažera projektu na předkládaném zakázce. Zapojení

hlavního manažera projektu musí být jednoznačně deklarováno a musí být ověřitelné. Uznatelné budou výhradně ty zakázky, na kterých se hlavní manažer projektu účastnil na shodné nebo obdobné pozici, kterou bude tato osoba zastávat při realizaci zadávané veřejné zakázky.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Zkušenosti hlavního manažera projektu, které je číselně vyjádřitelné, bude bodové hodnocení nabídek provedeno následujícím způsobem. Každé nabídce bude přidělen za 1 relevantní referenční zakázku hlavního manažera projektu následující počet bodů:

- **za 1 relevantní referenční zakázku hlavního manažera projektu vždy 3 body (tj. maximálně 15 bodů za 5 relevantních referenčních zakázek),**

Maximální počet bodů, který může být v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria tímto způsobem dosažen, činí 15 bodů.

9. NABÍDKOVÁ CENA

9.1. Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 9.2. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2) a rovněž i do návrhu smlouvy o dílo.

9.2. Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

10. OSTATNÍ INFORMACE

10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání žádostí o účast

Žádosti o účast je možné podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Žádosti o účast je možné podávat **nejpozději do 15. 04. 2020 do 11:00 hodin**.

10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci podle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat v souladu se zněním ustanovení § 99 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn zadavatele písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatele zadavateli zaslána písemně nejpozději ve lhůtě dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele nejpozději ve lhůtě stanovené ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na skutečnost, že místo plnění je veřejně přístupné, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění. V případě jakýchkoliv nejasností může dodavatel postupovat analogicky dle § 98 ZZVZ.

10.4. Adresa profilu zadavatele

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele (tj. elektronický nástroj) na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

10.5. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané žádosti o účast, předběžné nabídky ani nabídky.

Zadavatel nebude poskytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatelé vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.

10.6. Další požadavky zadavatele

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit doklady dle § 103 odst. 1 písm. d) a f) ZZVZ, tj.:

a) údaje o majetkové struktuře dodavatele,

b) v případě společné účasti dodavatelů doklad, z něhož bude patrná společná a nerozdílná odpovědnost všech dodavatelů podávajících společnou nabídku za plnění veřejné zakázky.

10.7. Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení na veřejnou zakázku může být ukončeno:

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem dle § 124 odst. 1 ZZVZ,
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem (§ 125 odst. 1 ZZVZ),
- zrušením zadávacího řízení na veřejnou zakázku v souladu s § 127 ZZVZ,
- pokud zadavatel neodešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele.

10.8. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 ZZVZ **v délce trvání 3 měsíců**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle ustanovení § 246 ZZVZ.

10.9. Ochrana informací

Údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli se považují za důvěrné, pokud je dodavatel jako důvěrné označil.

Zadavatel není povinen v souladu s ustanovením § 218 odst. 3 ZZVZ uveřejnit informaci dle ZZVZ, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by takové uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství či by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Dodavatel podáním žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec

smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplň účastník zadávacího řízení]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustná.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby takové oprávnění bylo součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy o dílo její přílohy, vyjma seznamu poddodavatelů.

Po podpisu smlouvy budou nedílnou součástí smlouvy o dílo tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Základní parametry a požadavky zadavatele na zpracování DÚR, DSP a DPS

Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů

12. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Text návrhu smlouvy

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Vzory čestného prohlášení

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Seznam zakázek hlavního manažera projektu

Příloha č. 6 - Základní parametry a požadavky zadavatele na zpracování DÚR, DSP a DPS

V Praze dne

Město Lanškroun

iora legal, advokátní kancelář s.r.o.

na základě plné moci

Petr Prášek, jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 – NÁVRH SMLOUVY

(samostatný dokument)

PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST

pro veřejnou zakázku s názvem

„Zpracovatel projektové dokumentace pro stavbu víceúčelové sportovní haly v Lanškrouně“

Zadavatel	
Název	Město Lanškroun
Sídlo	Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun – Vnitřní město
IČO	002 79 102
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Mgr. Radim Vetchý, starosta
Dodavatel	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma dodavatele / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČO / DIČ	
Forma podniku dodavatele	<i>Dodavatel uvede, zdali je malým, středním nebo velkým podnikem dle Doporučení Komise č. 2003/361/ES, o definici mikropodniků, malých a středních podniků</i>
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Ukázka vlastnoručního podpisu osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	

Jakožto účastník prohlašuji, že níže uvedená celková nabídková cena za provedení veřejné zakázky

s názvem „**Zpracovatel projektové dokumentace pro stavbu víceúčelové sportovní haly v Lanškrouně**“ zahrnuje veškeré náklady, které účastníkovi vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky, je stanovena po dobu platnosti a účinnosti smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek v zadávací dokumentaci, resp. návrhu smlouvy. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Dále rovněž prohlašuji, že mnou uvedené hodnoty dalších hodnotících kritérií jsou realistické a budou z mé strany dodržovány po celou dobu trvání veřejné zakázky.

Zpracování DÚR a DSP vč. inženýrské činnosti – cena bez DPH (v CZK)	
Zpracování dokumentace v úrovni dokumentace pro provedení stavby, vč. inženýrské činnosti – cena bez DPH (v CZK)	
Poskytnutí odborných konzultací - cena bez DPH (v CZK)*	
Výkon autorského dozoru – cena bez DPH (v CZK)	
Celková nabídková cena bez DPH (v CZK)	
Sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %)	
Výše DPH (v CZK)	
Celková nabídková cena s DPH (v CZK)	

* odborné konzultace dle čl. II odst. 4 textu návrhu smlouvy

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

PŘÍLOHA Č. 3 – VZORY ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení účastníka o splnění kvalifikačních předpokladů

Společnost: [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek], **zastoupená** [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník v zadávacím řízení k zadání podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Zpracovatel projektové dokumentace pro stavbu víceúčelové sportovní haly v Lanškrouně**“ tímto čestně prohlašuje, že splňuje níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, tj. že je dodavatelem, který :

- a) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- c) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

V.....dne.....

podpis

Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM PODDODAVATELŮ

Veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů		Část plnění VZ, kterou hodlá účastník zadat poddodavateli, resp. část kvalifikace, kterou prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazuje
„Zpracovatel projektové dokumentace pro stavbu víceúčelové sportovní haly v Lanškrouně“		
1.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<i>Dodavatel uvede popis činností, které budou prováděny poddodavatelem a zároveň % vyjádření části zakázky, již bude poddodavatel realizovat</i>
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	
	IČO:	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	
	Tel./fax:	
	E-mail:	
2.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<i>Dodavatel uvede popis činností, které budou prováděny poddodavatelem a zároveň % vyjádření části zakázky, již bude poddodavatel realizovat</i>
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	
	IČO:	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	
	Tel./fax:	
	E-mail:	

Poznámka: Tabulku dodavatel použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.

V.....dne.....

podpis

Název účastníka, jméno a příjmení, funke

PŘÍLOHA Č. 5 – SEZNAM ZAKÁZEK HLAVNÍHO MANAŽERA PROJEKTU

Společnost: [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek], **zastoupená** [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník zadávacího řízení čteně prohlašuje, že se níže uvedený hlavní manažer projektu určený k plnění veřejné zakázky s názvem „**Zpracovatel projektové dokumentace pro stavbu víceúčelové sportovní haly v Lanškrouně**“ v uplynulých 10ti letech ode dne podání nabídky podíleli na realizaci níže uvedených významných služeb v uvedeném rozsahu:

Hlavní manažer projektu – jméno a příjmení						
Poř. č. význ. služby	Název zakázky	Objednatel zakázky (vč. jména a telefonního čísla/e-mailu kontaktní osoby objednatele)	Podrobný popis poskytovaného plnění (vč. uvedení stupně PD)	Doba realizace zakázky (od-do)	Celkové investiční náklady stavby v Kč bez DPH	Přesný popis zapojení konkrétního klíčového člena na zakázku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

PŘÍLOHA Č. 6 – ZÁKLADNÍ PARAMETRY A POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ DÚR, DSP A DPS

(samostatný dokument)