

# **Školní jídelna MADORET Lanškroun, B. Smetany**

B. Smetany 493, 563 01 Lanškroun, [www.madoret.eu](http://www.madoret.eu)

Vyřizuje: Pavlína Tovtiková

Telefon: 465 324 673, 734 135 837

E-mail: [madoret@madoret.eu](mailto:madoret@madoret.eu)

Čj: MDRT 7/2026

Počet listů dokumentu: 9

Počet příloh: 3

Spisový znak: 2.4. V 5

V Lanškrouně dne 23. 3. 2026

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky**

**Veřejná zakázka :**

**„Dodávka elektrického konvektomatu“**

**Zadavatel :**

Název:	Školní jídelna MADORET Lanškroun, B. Smetany
Sídlo:	B. Smetany 493
PSČ	563 01 Lanškroun
IČ:	61235032
DIČ:	CZ61235032
Tel.:	465 324 673
E-mail.:	<a href="mailto:madoret@madoret.eu">madoret@madoret.eu</a>
Bank. spojení, č.ú:	27 - 4978430207/0100
Zastoupený:	Pavlína Tovtiková, ředitelka
Kontaktní osoba:	Pavlína Tovtiková, tel. 465 324 673, 734 135 837

## 1. PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována ve smyslu „Pokynu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Lanškroun“ schváleného RM usnesením č. 199/RM/2023 ze dne 3. 5. 2023, jako podklad pro podání nabídek vyzvaných účastníků v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 3 000 000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka elektrického konvektomatu včetně dopravy, umístění a zapojení na požadované místo. Dalším požadavkem je 6-ti hodinové zaškolení odborným kuchařem od výrobce v provozu a vyhotovení revizní zprávy.

#### **Vybavení konvektomatu**

- 2 x zavázeční vozík pro konvektomat 2011
- orientace vsunů pro GN na šíři
- kombinovaný režim 30 – 300°C, řízení vlhkosti 0-100%
- horký vzduch 30 – 300°C, pára 30-130°C
- regenerace potravin
- volba trvalého osvětlení (halogenové minimálně 2-žárovky)
- integrovaná ruční sprcha
- vícebodová teplotní sonda – minimálně 6-ti bodová
- trojitě sklo rozebíratelné
- hladký ovládací panel s tlakovým 8“ dotykovým displejem bez knoflíků
- programování až 1000 programů s 20 kroky
- předem nainstalované programy – minimálně 300 programů
- možnost ovládání přes vlastní programy na základní obrazovce
- možnost nastavení vlastní obrazovky (vzhled a nejpoužívanější funkce a programy)
- program na sterilizaci a sušení
- nízkoteplotní pečení a Delta T vaření
- taktování ventilátoru
- regulace rychlostí ventilátoru – minimálně 7 rychlostí – 2 reverzní ventilátory komory
- okamžité zastavení ventilátoru při otevření dveří
- klapka pro odtah přebytečné páry – automatická dle vlhkosti v komoře
- konektor na připojení k PC (USB a LAN)
- rychlý náhled programu se zobrazením spotřebované energie
- vlastní diagnostický systém
- automatický start, odložený start, kalendář
- záznamník HACCP (paměť s možností uložení do PC)
- software do PC pro správu HACCP a programů (zdarma aktualizace)
- automatické mytí komory a automatické odvápnění konvektomatu s práškovou chemií bez manipulace s tekutými chemikáliemi, s možností nastavení intenzity mytí podle míry znečištění
- stroj z AISI 304 nemagnetická nerezová ocel
- chemická povrchová úprava varné komory s 50 mm tepelnou izolací
- bezsvaré zaoblené rohy varné komory
- software do PC pro správu HACCP a programů (zdarma aktualizace)
- Wifi nano router

## **2.2. TECHNICKÁ DATA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Energie:	elektřina
Vyvíjení páry:	bojler včetně rezervního injekčního se senzorem zavápnění, rekuperace přírodní vody
Kapacita:	20 vsunů velikosti GN 1/1 s roztečí 63 mm
Kapacita jídel na výdej:	400 - 600
Rozměry (Š x V x H) (mm):	948 x 1 804 x 834 (tolerance 5%)
Celkový příkon:	minimálně 36 kW, maximálně 37,5 kW
Jištění:	63 A
Napájení:	3 N~/380-415V/50 – 60 Hz
Přípojka vody (mm):	G 3/4“ / 50

## **2.3. OSTATNÍ PODMÍNKY DODÁVKY**

Součástí plnění jsou také nutné doklady a ostatní služby:

- platný certifikát o proškolení technika a spolupráce s výrobcem zařízení ne starší jak 6 měsíců
- zajištění rychlého regionální servisu s certifikátem o odborném zaškolení s reakčním dojezdem do 90 minut
- pozáruční odborný servis
- dostupnost a garance náhradních dílů v ČR
- odborné poradenství hot line servis a hot line odborných kuchařů od výrobce v českém jazyce zdarma
- servisní smlouva
- dodržení harmonogramu prací a dodavatelských lhůt uvedených ve smlouvě
- poskytnutí poradenské služby po telefonu v pracovní dny od 6,00 hod. do 15,00 hod.
- bezplatné zaškolení personálu v provozu a vyhotovení protokolu o zaškolení
- záruční lhůta na dodávku konvektomatu a provedené práce, min. 36 měsíců při podmínce připojení k internetu
- záruční a pozáruční servis do 24 hodin po nahlášení závady
- návod k obsluze
- 30denní zkušební provoz

**Zájemcům o zakázku bude v termínu 31. 3. 2026 od 13,00 do 15,00 hodin umožněna prohlídka místa plnění. Tato prohlídka je nutná z důvodu vyloučení dalších případných víceprací při výměně technologie. O prohlídce místa plnění zadavatel vystaví potvrzení, které bude nedílnou součástí nabídky. Bez tohoto potvrzení bude doručená nabídka vyloučena a nebude hodnocena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.**

## **3. LHŮTA PRO PROVEDENÍ DODÁVKY**

### **3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

**3.1.1.** Předpokládaný termín zahájení dodávky 13. 4. 2026

**3.1.2.** Nejpozdější termín dokončení dodávky 30. 4. 2026

Termín zahájení bude zadavatelem upřesněn před podpisem kupní smlouvy.

### **3.2. TERMÍN DOKONČENÍ DODÁVKY**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení dodávky je stanoven jako limitní termín.

## **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU**

Obchodní podmínky na dodávku vypracované ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy, jsou přílohou této výzvy.

### **4.2. ZÁVAZNOST NÁVRHU SMLOUVY FORMOU SOUHRNU SMLUVNÍCH DOHOD**

Návrh kupní smlouvy, předložený uchazečem v nabídce formou souhrnu smluvních dohod, vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

### **4.3. PLATNOST NABÍDKY**

Uchazeči jsou svým návrhem smlouvy vázáni až do podpisu příslušné smlouvy s vybraným uchazečem, nejpozději však do 30. 4. 2026.

## **5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **5.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení dodávky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících.

### **5.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za provedení dodávky bude zpracována do formuláře pro uvedení nabídkové ceny (krycí list) - je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

### **5.3. ZMĚNA VÝMĚR**

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah předmětu veřejné zakázky, např. formou doplnění předmětu veřejné zakázky, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek předmětu veřejné zakázky apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých rozpočtů. Takováto změna, jakož i zadavatelem upřesněný rozsah plnění dohodnutý s vybraným uchazečem před podpisem smlouvy, se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

## **6. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel neposkytuje platební zálohy.

Dodávka bude fakturována po řádném předání a převzetí dodávky na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek, který bude nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu nebude faktura proplacena.

Splatnost faktury je 30 dní od obdržení faktury.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.

Dodavatel zajistí platební styk s veškerými případnými subdodavateli a za jejich práci ponese záruku v plném rozsahu.

## **6.2. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

### **7.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI**

Vzhledem k tomu, že zadavatel k podání nabídky vyzval uchazeče, o jejichž odborné způsobilosti je přesvědčen a že se jedná o uchazeče, kteří dané služby běžně na trhu poskytují, vyžaduje zadavatel prokazování kvalifikace pouze v rámci:

- základních kvalifikačních předpokladů
- profesních kvalifikačních předpokladů.

## **8. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **8.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Dodavatel je povinen splňovat základní kvalifikační předpoklady v rozsahu uvedeném v § 74 zákona.

### **8.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů prohlášením (vzor viz. **příloha č.2**).

## **9. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **9.1. SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Profesní kvalifikační kritéria prokazuje uchazeč předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

### **9.2. FORMA DOKLADŮ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ**

Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání ve fotokopii listiny (nemusí být úředně ověřena). Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být splněno prokázání kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **9.3. LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky.

### **9.4. NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel má však právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

## 10. OBSAH A FORMA NABÍDKY

### 10.1 . NABÍDKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh kupní smlouvy podaný uchazečem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky. Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující kvalifikaci.

### 10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

### 10.3. INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

### 10.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH

**Nabídka musí obsahovat:**

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (příloha č. 1) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- b) **Návrh smlouvy** – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) **Prohlášení** dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou.
- d) **Doklady** prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (dle bodu 9):
  1. výpis z obchodního rejstříku
  2. živnostenský list
- e) **Rozpočty** oceněné uchazečem ve všech položkách a krycí list rozpočtu.
- f) **Reference** – doložení seznamu nejméně 3 významných zakázek na dodávku konvektomatu poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech s finančním plněním alespoň 300.000,-Kč bez DPH za jednotlivou realizovanou zakázku. Uchazeč vypracuje seznam zakázek s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Na seznamu budou uvedeny alespoň následující informace: stručný popis dodávky, místo plnění, název objednavatele, jeho sídlo, IČO, kontaktní údaje na objednatele, termín realizace dodávky a její finanční objem včetně DPH. V případě, že v seznamu bude uvedena realizace komplexních dodávek gastronomických technologií, dodavatel rozčlení uvedený celek podle gastrovybavení. V případě, že v seznamu bude uvedena dodávka, která byla realizována společně s jiným dodavatelem, uvede dodavatel svůj podíl na takové dodávce v Kč včetně DPH. Seznam bude opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

- g) Osvědčení certifikovaného prodejce a technického servisního partnera od výrobce. Vítězný uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy předložit originál osvědčení.
- h) Doložení dokladů a služeb zadaných v podmínkách dodávky v rozsahu dle čl. 2.3. této výzvy

**Nedoložení některého z citovaných povinných součástí nabídky bude mít za následek vyřazení nabídky z hodnocení.**

## **10.5. FORMA PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel předloží nabídku výhradně v elektronické formě.

Pro účely podání nabídky je dodavatel oprávněn, v souladu se zněním ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ, podepsat nabídku podpisy prostými (tj. příslušné doklady dokumenty nabídky – krycí list, čestná prohlášení, návrh kupní smlouvy apod. – postačí ze strany osob oprávněných jednat za účastníka podepsat ručně a následně naskenovat).

## **11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **11.1. UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Kontaktní osoba: Pavlína Tovtiková, tel. 734 135 837, [madoret@madoret.eu](mailto:madoret@madoret.eu)

### **11.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Za poskytnutí zadávací dokumentace nepožaduje zadavatel úhradu.

### **11.4. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci pouze v elektronické podobě. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 11.4.1. Tato „Písemná výzva k podání nabídky“
- 11.4.2. Obchodní podmínky (návrh kupní smlouvy)
- 11.4.3. Formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- 11.4.4. Formulář Čestné prohlášení – příloha č. 2

### **11.5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

### **11.6. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

Dodavatel je oprávněn zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zadavateli zaslána, alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhala prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě stanovené touto výzvou.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ bude veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky.**

### **11.7. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací a to na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni, nebo si vyžádali poskytnutí zadávací dokumentace. Změnu zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/> nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **11.8. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv, nejpozději do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

### **11.9. OVĚŘOVÁNÍ INFORMACÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče z veřejně dostupných zdrojů.

## **12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

### **12.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **10. 4. 2026 ve 14,00 hodin.**

### **12.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

### **12.3. PODÁNÍ NABÍDKY PO STANOVENÉ LHŮTĚ**

Nabídky podané po uplynutí lhůty, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a bude se na ně hledět, jako by nebyly podány.

## **13. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **13.1. ZÁKLADNÍ KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jednotlivých kritérií:

- |  |      |
|--|------|
| a) nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH                      | 80 % |
| b) vhodnost spolupráce pro zadavatele - předchozí spolupráce | 20 % |

Způsob hodnocení:

- v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH“ budou nabídky posouzeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, kterou dodavatel uvede v návrhu realizační smlouvy, od nejnižší po nejvyšší. Přičemž jako nejvýhodnější nabídka v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude ohodnocena ta s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH, a tato nabídka získává 80 bodů. Ostatní nabídky získávají v tomto hodnotícím kritériu body vypočítané podle



vzorce nejvýhodnější nabídková cena v Kč bez DPH ku nabídkové ceně v Kč bez DPH hodnocené nabídky \* 80.

b) V rámci hodnocení dílčího kritéria „Předchozí spolupráce“ bude zadavatel hodnotit:

- nejlépe bude hodnocena nabídka dodavatele, který v uplynulých 10 letech před zahájením tohoto výběrového řízení realizoval pro zadavatele více veřejných zakázek, v rámci, kterých se dodavatel nedopustil pochybení (20 bodů za každou jednotlivou VZ);
- lépe bude hodnocena nabídka dodavatele, který v uplynulých 10 letech před zahájením tohoto výběrového řízení realizoval pro zadavatele více veřejných zakázek, v rámci, kterých vznikly vady nebo jiné komplikace při plnění smluvních povinností (např. vady a/nebo nedodělky předmětu plnění, ať už při převzetí plnění nebo v záruční době) a byl schopen operativně, efektivně a ke konečné spokojenosti zadavatele odstranit/vyřešit (10 bodů za každou jednotlivou VZ);
- neutrálně bude hodnocena nabídka dodavatele, který v posledních letech před zahájením tohoto výběrového řízení nebyl ve smluvních vztazích se zadavatelem (0 bodů);

Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která získá nejvíce bodů, přičemž se pro účely vyhodnocení využije vzorec (počet bodů hodnocené nabídky / počet bodů nejvhodnější nabídky) \* 20.

Celkové pořadí nabídek bude poté určeno součtem bodů získaných dílčích hodnotících kritérií, kdy za nejvýhodnější bude považována nabídka, která získá v součtu bodů za dvě dílčí hodnotící kritéria nejvíce bodů. Analogicky tomuto pravidlu bude sestaveno celkové pořadí zbývajících nabídek.

## **13.2. HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustanovená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## **14. OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **14.1. VYŘAZENÍ NABÍDKY**

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení. O vyřazení bude zadavatel informovat uchazeče prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

### **14.2. POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU**

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

### **14.3. PROHLÍDKA MÍSTA DODÁVKY**

Adresa místa prohlídky – Školní jídelna MADORET Lanškroun, provoz ul. B. Smetany 493, Lanškroun.

Pavλίna Tovtíková  
ředitelka ŠJ Madoret