

Vyřizuje	Marie Heinrichová
Kontakt	T: 465 385 238 E: marie.heinrichova@lanskroun.eu
Čj.	MULA 23055/2025
Spisová značka	OIM/23055/2025/MHe VŘ
SpZn/SkZn	93.1 S/10
Počet listů	3
Počet příloh	
Počet listů příloh	1 fa
Datum	16.09.2025

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku

Veřejná zakázka:

Modernizace vybavení v Městské knihovně Lanškroun

Zadavatel :

Název:	Město Lanškroun
Sídlo:	nám. J. Marků 12, Lanškroun - Vnitřní město
PSČ	563 16 Lanškroun
IČ:	00279102
DIČ:	CZ699003828
Tel.:	465 385 111
Bank. spojení, č.ú:	19-2725611/0100
Zastoupený:	Mgr. Radim Vetchý, starosta města
Kontaktní osoba:	Ing. Marie Heinrichová, tel. 465 385 238

1. PREAMBULE

Tato Výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována ve smyslu „Pokynu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Lanškroun“ schváleného RM usnesením č. 199/RM/2023 ze dne 03.05.2023, jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na dodávky (dále jen veřejná zakázka).

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž vybavení v rámci projektu „Modernizace vybavení v Městské knihovně Lanškroun“. Technické podmínky dodávky a montáže jsou stanoveny zadávací dokumentací, jejíž součástí je i výkresová dokumentace, kterou vypracoval Ing. Jiří Svoboda, IČO: 275 54 805. Dále je součástí zadávací dokumentace výkaz výměr.

Obsah výkresové dokumentace:

- Půdorys 2.NP
- Policová skříň na knihy
- Mobilní kontejner na knihy
- výdejní pul půdorys
- výdejní pult půdorysy a řezy

2.2 VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje rozpočet s výkazem výměr a s popisem požadovaných dodávek a montáží v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkresové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě před zpracováním nabídkového rozpočtu, v průběhu lhůty pro podání nabídek.

3. LHŮTA PRO PROVEDENÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1. Termín dodávky a související montáže je **02. leden až 31. leden 2026**.

3.2. Přesný harmonogram výstavby ve výše uvedeném rozmezí a délce bude upřesněn před podpisem smlouvy o dílo.

3.3. Dohodnutý termín dokončení dodávky a montáže, je stanoven jako limitní termín.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEB

Obchodní podmínky na dodávku a montáž vypracované ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, jsou součástí zadávací dokumentace.

4.2 ZÁVAZNOST NÁVRHU SMLOUVY FORMOU SOUHRNU SMLUVNÍCH DOHOD

Návrh smlouvy o dílo, vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

4.3 PLATNOST NABÍDKY - ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svým návrhem smlouvy vázáni až do podpisu příslušné smlouvy s vybraným uchazečem, nejpozději však do 30.11.2025.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky a montáže, včetně všech nákladů souvisejících (např. doprava do místa realizace, předpokládaná rizika a požadavky spojené s realizací, zajištění očisty prostor montáže, obecný vývoj cen apod.).

5.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení bude zpracována podle obsaženého v dokumentaci (položkový rozpočet). Formulář pro uvedení nabídkové ceny (krycí list) je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

5.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr (slepý rozpočet) požadovaných dodávek včetně montáže v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých částí

předložením oceněných položkových rozpočtů. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky uchazeče. Povinnou součástí nabídky je i krycí list rozpočtu.

5.4 ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna, jakož i zadavatelem upřesněný rozsah plnění dohodnutý s vybraným uchazečem před podpisem kupní smlouvy, se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena za dodávku a montáž bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem po předání a převzetí. Fakturace bude uhrazena cena až do výše 90% z celkové sjednané ceny. Zůstatek, tj. 10 % smluvní ceny, tvoří pozastávku, která bude uvolněna do 14-ti dnů po odstranění případných vad a nedodělků vyspecifikovaných v zápise o předání a převzetí. V případě, že zápis o předání a převzetí nebude obsahovat žádné vady a nedodělky, bude uhrazena cena díla v plné výši.

6.2 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Překročení nabídkové ceny je možné i v případě, že zadavatel při plnění veřejné zakázky rozhodne o provedení další dodávky či souvisejících prací, které nebyly předmětem veřejné zakázky a které nebyly sjednány smlouvou.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Vzhledem k tomu, že zadavatel k podání nabídky vyzval uchazeče, o jejichž odborné způsobilosti je přesvědčen, a že se jedná o uchazeče, kteří dané služby běžně na trhu poskytují, vyžaduje zadavatel prokazování kvalifikace pouze v rámci:

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti

8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

8.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel je povinen splňovat základní způsobilost v rozsahu uvedeném v § 74 zákona.

8.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Splnění základní způsobilosti prokazuje prohlášením (vzor viz. příloha č.2).

9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

9.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Profesní způsobilost prokazuje účastník podle § 77 zákona předložením kopie

- a) kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

9.2 FORMA DOKLADŮ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání ve fotokopii listiny (nemusí být úředně ověřena). Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být splněno prokázání kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

9.3 LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky.

9.4 NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, má zadavatel právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud uchazeč na žádost zadavatele nedoručí požadované doklady, nebude jeho nabídka dále hodnocena a komise nabídku vyřadí.

11. OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1 NABÍDKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podaný a podepsaný uchazečem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky. Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující kvalifikaci.

11.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

11.3 INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

11.4 ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (příloha č. 1) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Prohlášení** dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou.
- Doklady** prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (dle bodu 9):
 - výpis z obchodního rejstříku
 - živnostenský list
- Položkové rozpočty** oceněné uchazečem ve všech položkách.

Nedoložení některého z citovaných povinných součástí nabídky bude mít za následek vyřazení nabídky z hodnocení.

11.5 FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel předloží nabídku v **elektronické formě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/> Pro účely podání nabídky je dodavatel oprávněn, v souladu se zněním ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ, podepsat nabídku podpisy prostými (tj. příslušné dokumenty nabídky – krycí

list, čestná prohlášení, návrh smlouvy o dílo apod. – postačí ze strany osob oprávněných jednat za účastníka podepsat ručně a následně naskenovat).

11.6 VARIANTY NABÍDKY:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Kontaktní osoba: Marie Heinrichová, tel. 465 385 238, marie.heinrichova@lanskroun.eu

12.2 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci pouze v elektronické podobě. Součástí zadávací dokumentace jsou:

Tato „Písemná výzva k podání nabídky“

Formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1

Formulář čestné prohlášení – příloha č. 2

Návrh smlouvy o dílo – příloha č. 3

Výkresová dokumentace včetně výkazu výměr v rozsahu dle čl. 2.1. této výzvy.

12.3 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

12.4 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Dodavatel je oprávněn zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zadavateli zaslána, alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhala prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě stanovené touto výzvou.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ bude veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky.

12.5 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací a to na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni, nebo si vyžádali poskytnutí zadávací dokumentace. Změnu zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/> nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.6 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv, nejpozději do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.

13. PODÁNÍ NABÍDKY

13.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 09.10.2025 ve 9:00 hodin.

13.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podávány elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové **ceny s DPH**.

14.2 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY

15.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení. O vyřazení bude zadavatel informovat uchazeče prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

15.2 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

15.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Místo plnění zakázky je veřejně přístupné a dodavatelé si ho mohou prohlédnout samostatně. Doporučujeme však prohlídku předem domluvit s paní Mgr. Lindou Netušilovou telefon 778 769 559.


Mgr. Radim Vetchý
starosta města

