

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Jaromír Vídeňský
Telefon: 465 385 234
E-mail: jaromir.vidensky@lanskroun.eu
V Lanškrouně: 26.02.2025

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název:	Město Lanškroun
Sídlo:	nám. J. Marků 12, Lanškroun - Vnitřní město
PSČ	563 16 Lanškroun
IČ:	00279102
DIČ:	CZ699003828
Tel.:	465 385 230
Fax.:	465 385 240
Bank. spojení, č.ú:	19-2725611/0100
Zastoupený:	Mgr. Radim Vetchý, starosta města
Kontaktní osoba:	Jaromír Vídeňský, tel. 465 385 234, 770 317 668

2. NÁZEV ZAKÁZKY

„ZŠ SMETANOVA – výměna osvětlovacích tělěs“

3. PREAMBULE

Tato Výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována ve smyslu „Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Lanškroun“ schváleného RM usnesením č. 199/RM/2023 ze dne 03.05.2023, jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na dodávky a služby(dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

4.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12.03.2025 v 9:00 hod.

4.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

4.3 PODÁNÍ NABÍDKY PO STANOVENÉ LHŮTĚ

Nabídky podané po uplynutí lhůty, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a bude se na ně hledět, jako by nebyly podány.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je kvalitně provedené dílo : Výměna stávajících osvětlovacích těles, vypínačů a zásuvek za nová na ZŠ Smetanova 460, Lanškroun. Přesná specifikace výměny osvětlovacích těles je vymezena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

5.2 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Realizace akce řeší výměnu osvětlovacích těles, vypínačů a zásuvek dle specifikace v ZŠ Smetanova, č.p. 460 ve městě Lanškroun.

Součástí realizace akce je zejména:

- a) demontáž stávajících světel a zářivek včetně jejich likvidace
- b) demontáž stávajících vypínačů a zásuvek včetně likvidace
- c) montáž nových světel, zářivek, vypínačů a zásuvek a všech potřebných náležitostí s tím spojených, případná drobná úprava stěn a stropů nutná k osazení nového osvětlení a doplnění nové kabeláže
(vše bude řešeno plastovými lištami)
- d) dodání veškerého potřebného materiálu k zajištění bezchybného, kompletního díla
- e) zajištění lešení/plošiny pro požadované práce
- f) koordinace prací
- g) likvidace veškerého odpadu vzniklého prováděním díla
- h) oprava stěn a stropů v místech po demontáži původních svítidel a výmalba těchto míst
- i) úklid dotčených prostor
- j) revize provedeného díla

5.3 VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje počet a přesnou specifikaci zářivek, vypínačů a zásuvek v elektronické podobě.

5.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 300 000,- Kč včetně DPH.**

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové **ceny s DPH.**

6.2 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Vzhledem k tomu, že zadavatel k podání nabídky vyzval uchazeče, o jejichž odborné způsobilosti je přesvědčen, a že se jedná o uchazeče, kteří dané služby běžně na trhu poskytují, vyžaduje zadavatel prokazování kvalifikace pouze v rámci:

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti

8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

8.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel je povinen splňovat základní způsobilost v rozsahu uvedeném v § 74 zákona.

8.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Splnění základní způsobilosti prokazuje prohlášením

9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

9.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Profesní způsobilost prokazuje účastník podle § 77 ZZVZ předložením kopie

- a) kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

9.2 FORMA DOKLADŮ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání ve fotokopii listiny (nemusí být úředně ověřena). Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být splněno prokázání kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

9.3 LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky.

9.4 NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, má zadavatel právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Pokud uchazeč na žádost zadavatele nedoručí požadované doklady, nebude jeho nabídka dále hodnocena a komise nabídku vyřadí.

10. OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1 NABÍDKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o dílo podaný a podepsaný uchazečem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky. Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující kvalifikaci.

10.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

10.3 INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

10.4 ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (příloha č. 1) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky).
- b) **Návrh smlouvy** – návrh Smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) **Prohlášení** dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou.
- d) **Doklady** prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (dle bodu 9):
 1. výpis z obchodního rejstříku
 2. živnostenský list
- e) **Položkový rozpočet** oceněný uchazečem ve všech položkách.

Nedoložení některého z citovaných povinných součástí nabídky bude mít za následek vyřazení nabídky z hodnocení.

10.5 FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel předloží nabídku v **elektronické formě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>



Pro účely podání nabídky je dodavatel oprávněn, v souladu se zněním ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ, podepsat nabídku podpisy prostými (tj. příslušné dokumenty nabídky – krycí list, čestné prohlášení, návrh Smlouvy o dílo apod. – postačí ze strany osob oprávněných jednat za účastníka podepsat ručně a následně naskenovat).

10.6 VARIANTY NABÍDKY:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení dodávky a montáže včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících (např. doprava a spotřeby energií, revize a zkoušky, poplatky, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.). Celková nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná.

11.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení dodávky bude zpracována podle věcného členění dodávky obsaženého v položkových rozpočtech. Formulář pro uvedení nabídkové ceny (krycí list) je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

11.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá slepý rozpočet požadovaných dodávek v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých dodávek předložením oceněných položkových rozpočtů. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění dodávky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky uchazeče. Povinnou součástí nabídky je i krycí list rozpočtu.

11.4 ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah zadávací dokumentace, např. formou doplnění položek zadávací dok., upřesněním množství, vyloučením položek zadávací dok. apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna, jakož i zadavatelem upřesněný rozsah plnění dohodnutý s vybraným uchazečem před podpisem Smlouvy o dílo, se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

12. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

12.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

12.1.1. Termín realizace dodávky je **od. 1.7.2025 do 12.8.2025.**

12.2. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je Základní škola Lanškroun, B. Smetany 460, 563 01 Lanškroun.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

13.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Obchodní podmínky na dodávku vypracované ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o dílo, jsou součástí zadávací dokumentace.

13.2 ZÁVAZNOST NÁVRHU SMLOUVY FORMOU SOUHRNU SMLUVNÍCH DOHOD

Návrh Smlouvy o dílo, předložený uchazečem v nabídce formou souhrnu smluvních dohod, vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

13.3 PLATNOST NABÍDKY-ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svým návrhem smlouvy vázáni až do podpisu příslušné smlouvy s vybraným uchazečem, nejpozději však do 30. 06.2025.

14. PLATEBNÍ PODMÍNKY

14.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany sjednávají, že úhrada kupní ceny bude provedena po řádné a včasné dodávce předmětu plnění, resp. montáži/instalaci.

Zálohové platby nebudou poskytovány.

Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad poté, co bude oběma stranami podepsán předávací protokol. Podkladem pro úhradu kupní ceny předmětu plnění bude zhotovitelem vystavený a kupujícímu řádně doručený daňový doklad, který musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu (faktury) ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat rovněž náležitosti závazných předpisů a stanovené touto smlouvou vč. příloh. Faktura musí být označena názvem a registračním číslem projektu, z něhož je předmět plnění financován. Přílohou faktury (alespoň v kopii) bude předávací protokol.

Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je kupující oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit prodávajícímu k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Proávající provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět prodávajícímu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět od počátku ode dne doručení nově vyhotovené faktury kupujícímu.

Lhůta splatnosti daňového dokladu činí 21 kalendářních dnů ode dne jeho doručení kupujícímu. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb dle této smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

Závazek objednatele zaplatit fakturu je splněn okamžikem, kdy částka odpovídající kupní ceně bude odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí platby zhotoviteli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu smlouvy s tím, že využití takového práva objednatel vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

14.2 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Překročení nabídkové ceny je možné i v případě, že zadavatel při plnění veřejné zakázky rozhodne o provedení prací (dodávek), které nebyly předmětem veřejné zakázky a které nebyly sjednány smlouvou.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1 UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Kontaktní osoba: Jaromír Vídeňský, tel. 465 385 234, 770 317 668, jaromir.vidensky@lanskroun.eu

15.2 ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Za poskytnutí zadávací dokumentace nepožaduje zadavatel úhradu.

15.3 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci pouze v elektronické podobě. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- a) Tato „Písemná výzva k podání nabídky“
- b) Formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- c) Formulář čestné prohlášení – příloha č. 2
- d) Návrh Smlouvy o dílo – příloha č. 3
- e) Slepý rozpočet – příloha č. 4
- f) Přesná specifikace svítidel

15.4 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebude provádět ani organizovat hromadně prohlídku místa plnění. Pokud bude účastník zadávacího řízení prohlídku místa plnění požadovat, domluví se na tomto se zadavatelem.

15.5 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Dodavatel je oprávněn zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zadavateli zaslána, alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě stanovené touto výzvou.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje, že veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky.

15.6 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací a to na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni, nebo si vyžádali poskytnutí zadávací dokumentace. Změnu zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/> nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Žádost musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.7 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv, nejpozději do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/>.

Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY

16.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud předložená nabídka:

- nesplňuje zadávací podmínky, nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil.
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny požadované údaje
- předložené údaje v nabídce neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek.



O vyřazení bude zadavatel informovat uchazeče prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL: <https://zakazky.lanskroun.eu/> bez zbytečného odkladu.

16.2 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.


Mgr. Radim Vetchý
starosta města



V zastoupení podle § 104, odst. (1)
zákonu č. 128/2000 Sb., o obcích
Miloš Smola
místostarosta města Lanškroun