



nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Uhlíková
Telefon: 465 385 226
E-mail: romana.uhlikova@lanskroun.eu
Čj.: MULA 12555/2022
Počet listů dokumentu: 13
Počet příloh: 4
Počet listů příloh: 10
Spisový znak: 91.1

V Lanškrouně 29. dubna 2022

Písemná výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

1. Zadavatel:

Město Lanškroun

2. Kontaktní adresa zadavatele:

Městský úřad Lanškroun, náměstí J. M. Marků 12, Lanškroun – Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun.

3. Kontaktní osoba:

Smluvní záležitosti: Ing. Radka Ondriášová – tajemnice, tel. 465 385 224, e-mail: radka.ondriasova@lanskroun.eu

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Radim Vetchý, starosta města, tel. 465 385 220, e-mail: radim.vetchy@lanskroun.eu

4. Rámec zadání veřejné zakázky:

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lanškroun.



5. Název veřejné zakázky

Posouzení dokumentace a poskytování služby pověření pro ochranu osobních údajů města Lanškroun

6. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je

1. posouzení stávajících směrnic a postupů při zpracování osobních údajů, příp. identifikace souvisejících bezpečnostních rizik včetně IT oblasti a návrh opatření k jejich eliminaci/snížení,
2. zajištění poskytování služby externího pověření pro ochranu osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů pro město Lanškroun,
3. v potřebném rozsahu potom totéž pro organizace Města Lanškroun.

Bližší specifikace předmětu zakázky:

1. Posouzení stávajících směrnic

Požadavek
Analýza stávajících směrnic organizace souvisejících s registry rizik (GDPR, finanční kontrola).
<i>Identifikace a hodnocení aktiv.</i>
<i>Identifikace a hodnocení hrozeb a zranitelností.</i>
<i>Identifikace a hodnocení rizikových oblastí a jejich klasifikace a vyhodnocení.</i>
Výstupní dokumentace: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Metodika Identifikace rizikových oblastí</i> • <i>Registr rizikových oblastí v podmínkách organizace (jako příloha metodiky)</i> • <i>Přípomínky k řešení</i> • <i>Předávací a akceptační protokol</i>
Analýza aktuálního stavu evidence rizik v organizaci, zohlednění stávajících identifikovaných rizik a návrhu opatření v rámci organizace.
Stanovení metodiky řízení rizik vycházejících z identifikace rizikových oblastí
Identifikace a hodnocení rizik v podmínkách organizace souvisejících s GDPR vycházejících z identifikace rizikových oblastí.

2. Pozice pověření

Požadavek
Služby vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) ve smyslu čl. 37 a násl. GDPR vykonávající pozice „Pověření“, a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, zejména:



- a) poskytovat informace a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
- b) monitorovat soulad s nařízením GDPR, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
- c) poskytovat poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
- d) spolupracovat s dozorovým úřadem;
- e) působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci a
- f) dle čl. 38 odst. 4 GDPR se subjekty údajů mohou obracet na Pověřence ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv.

MěÚ Lanškroun v rozsahu 48 hod./rok

- 2x měsíčně konzultace pověřence v prostorách úřadu (dle vzájemné dohody lze realizovat i vzdálenou elektronickou/telefonickou konzultací) - operativní řešení požadavků pracovníků úřadu ve vztahu na ochranu osobních údajů, kontrola řešení stanovených opatření vedoucí ke snížení, nebo eliminaci identifikovaných rizik, konzultace
- Průběžné předávání informací o legislativních změnách v oblasti ochrany osobních údajů, metodických pokynech kontrolních a metodických orgánů úřadu
- Zajištění průběžných telefonických a mailových konzultací. U případů, ke kterým se může vztahovat povinnost hlášení na Úřad na ochranu osobních údajů (dále ÚOOÚ) nebo subjektu údajů s reakcí nejpozději do 24 hodin
- Vypracovávání, nebo připomínkování posouzení vlivu na osobní údaje u činností, ke kterým se vztahuje
- 1x ročně audit veškerých činností, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů, příp. i identifikace nových, příp. v dřívější době neidentifikovaných činností včetně identifikace rizik a projednání návrhů opatření k jejich snížení nebo eliminaci s odpovědnými pracovníky úřadu
- 1x ročně vyškolení zaměstnanců úřadu na GDPR, zákon 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění, metodické pokyny a kontroly ÚOOÚ na úřadech a jejich závěry, rozhodnutí soudů související s osobními údaji a to v rámci ČR i soudního dvora EU, metodické pokyny MV ČR, MMR ČR a SMO ČR, nejčastější chyby a jejich řešení ve vztahu na zpracování osobních údajů
- Připomínkování, příp. doporučení úprav formulářů a směrnic úřadu



Základní školy – služby v rozsahu 18 hod./rok obsahující:

- Konzultace pověřence v prostorách školy dle aktuálních požadavků školy (předpoklad 1x měsíčně) včetně kontroly řešení stanovených opatření vedoucí ke snížení nebo eliminaci identifikovaných rizik, nebo telefonická/mailová konzultace.
- Průběžné předávání informací o legislativních změnách v oblasti ochrany osobních údajů, metodických pokynech kontrolních a metodických orgánů školy
- Zajištění průběžných telefonických a mailových konzultací. U případů, ke kterým se může vztahovat povinnost hlášení na ÚOOÚ nebo subjektu údajů s předpokládanou reakcí do 24 hod.
- Vypracovávání, nebo připomínkování posouzení vlivu na osobní údaje u činností, ke kterým se vztahuje
- 1x ročně audit veškerých činností, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů, příp. i identifikace nových, příp. v dřívější době neidentifikovaných činností včetně identifikace rizik a projednání návrhů opatření k jejich snížení nebo eliminaci s odpovědnými pracovníky školy
- Na základě požadavku ředitele 1x ročně vyškolení zaměstnanců školy na GDPR, zákon 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění, metodické pokyny a kontroly ÚOOÚ na úřadech a jejich závěry, rozhodnutí soudů souvisejících s osobními údaji a to v rámci ČR a soudního dvora EU, metodické pokyny MV ČR, MŠMT ČR, nejčastější chyby a jejich řešení ve vztahu na zpracování osobních údajů
- Připomínkování formulářů a směrnic školy

Mateřské školy a ostatní organizace – služby v rozsahu 12 hod./rok obsahující:

- Konzultace v prostorách školy/organizace 1-2x ročně dle aktuálních požadavků školy/organizace
- Průběžné předávání informací o legislativních změnách v oblasti ochrany osobních údajů, metodických pokynech kontrolních a metodických orgánů školy/organizace
- Zajištění průběžných telefonických a mailových konzultací. U případů, ke kterým se může vztahovat povinnost hlášení na ÚOOÚ nebo subjektu údajů s předpokládanou reakcí do 1 dne
- Vypracovávání posouzení vlivu na osobní údaje u činností, ke kterým se vztahuje
- 1x ročně audit veškerých činností, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů, příp. i identifikace nových, příp. v dřívější době neidentifikovaných činností včetně identifikace rizik a projednání návrhů opatření k jejich snížení nebo eliminaci s odpovědnými pracovníky školy/organizace
- Na základě požadavku ředitele 1x ročně vyškolení zaměstnanců školy na GDPR, zákon 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění, metodické pokyny a kontroly ÚOOÚ na úřadech a jejich závěry, rozhodnutí soudů souvisejících s osobními údaji a to



<p>v rámci ČR a soudního dvora EU, metodické pokyny MV ČR, MŠMT ČR, nejčastější chyby a jejich řešení ve vztahu na zpracování osobních údajů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Připomínkování formulářů a směrnic školy
<p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zápisy z jednotlivých jednání • Výstupní dokumenty z auditů a realizovaných kontrolních činností vč. návrhů řešení nálezů.

3. Uchazeč může plnit službu pověřence pro následující organizace zřízené městem.

Požadavek
Dům dětí a mládeže Damián, Lanškroun
MŠ, Na výsluní 312
MŠ, Wolkerova 85
MŠ, Vančurova 87
MŠ, Žižkova 365
ZŠ a MŠ Dolní Třešňovec
ZŠ Bedřicha Smetany 460
ZŠ Dobrovského 630
ZŠ, nám. Aloise Jiráska 139
Sociální služby Lanškroun
Kulturní centrum Lanškroun
Městské muzeum Lanškroun
Městská knihovna Lanškroun
ZUŠ Jindřicha Pravečka Lanškroun
Školní jídelna Madoret, B. Smetany

Uchazeč dále bere na vědomí, že uzavření smlouvy s konkrétní organizací je plně v kompetenci dotčené organizace a konkrétní organizace není vázáná předloženou nabídkou a není povinna uzavřít smlouvu.

Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště zadavatele, příp. sídlo příspěvkových organizací.

Zadavatel poskytne následující součinnost k realizaci projektu:

- Poskytnutí stávajících směrnic úřadu v oblasti řízení rizik.
- Poskytnutí informací v oblasti zabezpečení budov, IT, osobních údajů vč. kontrolních mechanismů organizace, atp. potřebných pro realizaci analýzy.
- Účast klíčových pracovníků na identifikaci a hodnocení jednotlivých oblastí.
- Připomínky k návrhu řešení.



- Dle požadavků pověřence v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění

Pokud Uchazeč požaduje další součinnost, doplní své požadavky do níže uvedené tabulky za předpokladu, že požadavky na součinnost nejsou shodné nebo se funkčně nepřekrývají s požadavky na realizaci. Např. požadovanou součinností nemůže být zhotovení metodiky.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota bez DPH je 980 000 Kč.

8. Podání a zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka se podává prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Nabídka bude předložena v elektronické podobě. Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat uchazeče k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů dodavatele či vysokoškolských diplomů člena týmu mohou být předloženy v českém nebo slovenském jazyce.

Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo nesplní technické zadání.

Nesplnění podmínek zadavatele ze strany dodavatele včetně technické specifikace povede k jeho vyloučení z účasti na výběrovém řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.


Požadavky na obsahové členění nabídky

- 1) Cenová kalkulace
- 2) Doklady o plnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace
- 3) Řešení zakázky podle kapitoly Předmět zakázky. Uchazeč zkopíruje tabulky a vyplní u jednotlivých požadavků ANO, pokud plní a NE pokud neplní.
- 4) Krátká informace o uchazeči – stránka A4 včetně odkazu na webové stránky uchazeče.

Cena

Cena bude zpracována v dílčím plnění:

Plnění	Cena bez DPH	Cena s DPH
posouzení stávajících směrnic a postupů při zpracování osobních údajů, příp. identifikace souvisejících bezpečnostních rizik včetně IT oblasti a návrh opatření k jejich eliminaci/snížení		
zajištění poskytování služby externího pověřence pro ochranu osobních údajů pro MěÚ Lanškroun		
zajištění poskytování služby externího pověřence pro ochranu osobních údajů pro organizace města – základní školu		
zajištění poskytování služby externího pověřence pro ochranu osobních údajů pro organizace města – mateřskou školu či ostatní		
CELKEM		

Kvalifikace
Prokazování kvalifikace

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje předložením dokladů o kvalifikaci v nabídkách v kopiích. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Uchazeč může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. V tomto případě uchazeč je povinen zadavateli předložit:



- 1) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- 2) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- 3) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- 4) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za uchazeče.

Má se za to, že požadavek podle bodu 4 je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však uchazeč prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace více dodavatelů společně

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Základní způsobilost

Odst. 1) Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Odst. 2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:



- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Uchazeč prokazuje čestným prohlášením.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Technická způsobilost

Realizace min. 3 obdobných analýz včetně registru rizik na městských úřadech v posledních 2 letech (od zahájení platnosti GDPR). Dodavatel uvedené reference doloží pomocí čestného prohlášení, které bude obsahovat – název úřadu, název zakázky, kontaktní osoba, kontakt, rok realizace.

Požadavky na členy týmu:

- VŠ vzdělání
- Absolvování kurzu na pozici pověřence se zaměřením na veřejný sektor (kopie diplomu nebo certifikátu) nebo právní vzdělání se zaměřením na veřejný sektor
- Minimálně 5 let praxe v oblasti řízení rizik na úřadech typu PO3
- Praktická znalost procesů a činností úřadu města po dobu min. 5 let
- Pověřenec musí být v rámci nabídky identifikován a vykonávat svou činnost v souladu s GDPR.
- Praktická zkušenost s prací pověřence alespoň na 5 různých úřadech

Bude prokázáno předložením profesního životopisu s názvy zakázek a údaji o klientech. Požadavky mohou být splněny maximálně dvěma členy týmu.

Zadavatel připouští předložení nabídky s dílčím plněním.

9. Termíny

	Termín
Zahájení zadávacího řízení	02.05.2022



Podávání dotazů k zadávací dokumentaci	13.05.2022
Termín podání nabídek	30.05.2022
Přepokládaný termín pro vyhodnocení nabídek	30.06.2022
Předpokládaný termín podpisu smlouvy	15.07.2022
Uveřejnění smlouvy	15.08.2022

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. dobu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 80 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena na adresu kontaktní osoby podle uvedeného harmonogramu. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace pouze na profilu zadavatele.

10. Průběh zadávacího řízení

Průběh zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel si v případě vyloučení účastníka vyhrazuje právo, toto rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejněním.

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to podle následujících dílčích hodnotících kritérií:



Díličí hodnotící kritérium	Váha
Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	50%
Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky	50%

Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

Celková nabídková cena bude vyhodnocena podle zásady méně je lépe (nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu) a nabídka s nejvyšším počtem bodů obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky získají takový počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) \times \text{váha kritéria}$$

Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky

Kvalifikace a zkušenosti osob realizačního týmu se hodnotí pro osoby, kterými dodavatel prokazuje svoji technickou kvalifikaci, a to tak, že budou hodnoceny v rámci každé části samostatně. Podle níže uvedeného klíče, budou každé vymezené osobě z týmu dodavatele přiděleny body (viz tabulky níže). Body získané za praxi a referenční zakázky se sečtou (v částech, u nichž je definováno více členů realizačního týmu se sečtou body všech takových osob) a nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů získá 100 bodů a každá další nabídka pak získá takový počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$100 \times (\text{počet bodů hodnocené nabídky} / \text{počet bodů nejvýhodnější nabídky}) \times \text{váha kritéria}$$

Budou hodnoceny následující podkritéria:

Kritérium	Hodnocení	Body
Délka praxe člena týmu s prací pro PO3 obce	Nad 5 let do 8 let	1 bod
	Nad 8 – 10 let	5 bodů
	Nad 10 let	10 bodů
Práce pověřence GDPR u jednoho člena týmu pro obce (reference nelze sčítat za různé členy týmu)	5 referenčních zakázek	1 bod
	6 referenčních zakázek	2 body
	8 referenčních zakázek	3 body
	10 referenčních zakázek	5 bodů
	15 referenčních zakázek	7 bodů
	Více než 15	10 bodů
Člen týmu zastává pozici pověřence u těchto typů organizací	MěÚ, ZŠ, MŠ	1 bod
	MěÚ, ZŠ, MŠ a sociální služby	3 body
	MěÚ, ZŠ, MŠ, sociální služby a ZUŠ	5 bodů
	MěÚ, ZŠ, MŠ, sociální služby, ZUŠ, i-centrum, muzeum a knihovna	10 bodů



	Nad 8 – 10 let	5 bodů
	Nad 10 let	10 bodů
Vytvoření registru rizik v souladu s GDPR a zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. a odpovídajících směrnic u jednoho člena týmu (města a jeho PO se berou jako jedna zakázka, reference nelze počítat za různé členy týmu).	1 referenční zakázka	1 bod
	2 referenční zakázky	3 body
	3 referenční zakázky	5 bodů
	Více než 3 referenční zakázky	10 bodů
	Nad 8 – 10 let	5 bodů
	Nad 10 let	10 bodů

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení bude provedeno podle následujících zásad:

- Vážené body získané v obou dílčích kritériích (zaokrouhlené hodnoty na dvě desetinná místa) se sečtou a vybraným dodavatelem bude identifikován dodavatel, jehož nabídka získá nevyšší hodnotu součtu dosažených vážených bodů.
- Pořadí nabídek pak bude určeno podle absolutní hodnoty získaných bodů od nejvyšší po nejnižší.
- Pokud by získaly dvě či více nabídek na některém z prvních tří pořadí shodný počet bodů, rozhodne o jejich pořadí umístění v hodnocení kritéria „Nabídková cena celkem v Kč bez DPH“ a pokud by i v tomto kritériu byly hodnocené nabídky shodné, rozhodne o konečném pořadí los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

11. Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo připomínkovat a požadovat doplnění návrhu smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje možnost nevybrat žádnou nabídku a zrušit výběrové řízení.

Zadávací dokumentace obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Pokynem.

Kompletní zadávací dokumentace (tj. včetně všech příloh) bude uveřejněna na profilu zadavatele, a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek v souladu s Pokynem. Zadávací dokumentace zde bude uveřejněna k bezplatnému a neomezenému stažení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku



za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které dodavateli vzniknou, nese dodavatel.

Zadavatel připouští dílčí plnění a vyhrazuje si právo uzavřít smlouvu na jednotlivá dílčí plnění s různými uchazeči.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku bez udání důvodu.

Mgr. Radim Vetchý

starosta města

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky

Příloha č. 4 – Smlouva o dodávce